



Automobile Club d'Italia
Direzione Territoriale di Bari

Alla Dott.ssa Nicoletta Dimundo
Direzione Territoriale ACI Bari

e p.c. Automobile Club d'Italia
Direzione Centrale Risorse Umane

Oggetto: Conferimento di funzioni vicarie

Vista la nota prot. n. 9151/19 del 20.12.2019 a firma del Direttore Centrale Risorse Umane e Affari Generali, dott.ssa Alessandra Zinno, con la quale si comunica allo scrivante che la S.V. è risultata vincitrice della procedura di conferimento della posizione organizzativa di Vicario della Direzione Territoriale ACI di Bari e all'esito delle successive verifiche amministrative, con la presente

SI CONFERISCE

alla S.V., Dott.ssa Nicoletta Dimundo l'incarico di Vicario della Direzione Territoriale ACI di Bari a decorrere dal 1° gennaio 2020.

L'incarico avrà durata biennale e sarà, eventualmente, prorogabile a discrezione dell'Amministrazione ed in assenza del verificarsi di situazioni od elementi oggettivamente riscontrabili di criticità organizzativa, per un ulteriore anno.

Resta ferma, in ogni caso, la disciplina di cui all'art. 17 del CCNL 2006 – 2009 ultrattivato dal CCNL Comparto funzioni centrali 2016-2018, in materia di revoca anticipata dell'incarico.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si ricordano le attività più significati afferenti l'incarico conferito:

- ◆ Aggiornamento dell'Ufficio così come previsto dai vigenti accordi.
- ◆ Corretta gestione del personale dipendente.
- ◆ Tenuta rapporti con i punti STA in ambito PRA, con le Delegazioni e le Agenzie in materia di assistenza bollo.
- ◆ Rapporti con l'Amministrazione Provinciale sulla gestione del tributo (I.P.T.).
- ◆ Rapporti con la Regione Campania in ordine al controllo delle polizze fideiussorie dei soggetti abilitati alla riscossione della Tassa Automobilistica.
- ◆ Miglioramento della performance generale dell'Ufficio in termini di customer satisfaction, qualità dei servizi resi all'utenza ed efficacia/efficienza dei servizi erogati.
- ◆ Controllo di merito e di legittimità delle polizze STA/PRA.

Sarà Sua cura provvedere alla trasmissione all'indirizzo di posta elettronica della Direzione Risorse Umane e Affari Generali copia della presente debitamente sottoscritta per accettazione.

In ottemperanza alla normativa in materia di trasparenza amministrativa, la S.V. dovrà far pervenire, inoltre, alla casella di posta elettronica trasparenza@aci.it, ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, la seguente documentazione:

- Dichiarazione di inconfiribilità e incompatibilità;
- Curriculum vitae nella duplice versione integrale e priva dei dati sensibili.

AugurandoLe un proficuo lavoro, invio cordiali saluti.

Bari, li 23 dicembre 2019


IL DIRETTORE ad interim
dr. Michele Montanari

● Per accettazione:
Dott.ssa Nicoletta Dimundo

